



ORDENANZA N° 26

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR EXPEDICIÓN Y
TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS.**

ORDENANZA NÚMERO 26

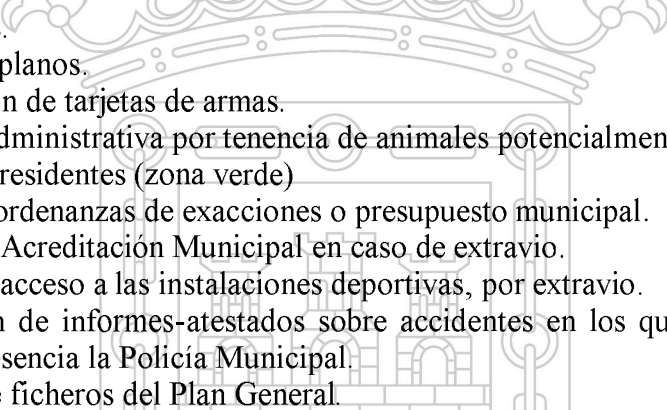
ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR EXPEDICION Y TRAMITACION DE DOCUMENTOS.

Fundamentación

Artículo 1. La presente exacción se establece de conformidad con el artículo 100 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.

Objeto de la exacción

Artículo 2. Es objeto de esta exacción la expedición, a instancia de parte, de los siguientes documentos:

- 
- a) Fotocopias.
 - b) Copias de planos.
 - c) Tramitación de tarjetas de armas.
 - d) Licencia administrativa por tenencia de animales potencialmente peligrosos.
 - e) Tarjeta de residentes (zona verde)
 - f) Copias de ordenanzas de exacciones o presupuesto municipal.
 - g) Tarjeta de Acreditación Municipal en caso de extravío.
 - h) Tarjeta de acceso a las instalaciones deportivas, por extravío.
 - i) Expedición de informes-atestados sobre accidentes en los que intervenga o haga acto de presencia la Policía Municipal.
 - j) Copias de ficheros del Plan General.

Obligación de contribuir

Artículo 3. La obligación de contribuir nace con la presentación del documento en que haya de entender la Administración o con la petición de que se expida alguno de los documentos objeto de esta exacción.

Sujetos pasivos

Artículo 4. Están obligados al pago las personas naturales o jurídicas que soliciten los documentos mencionados en el artículo 2 y quienes resulten beneficiados con el servicio prestado.

Tarifas

Artículo 5. 1. Las cuotas a satisfacer por la expedición de los documentos regulados en esta ordenanza, serán las que figuran en anexo adjunto.

- 2. Por la expedición de fotocopias se podrán cobrar dos tasas simultáneas:
 - a) Una por la acción de fotocopiado.
 - b) Otra por los trabajos previos de búsqueda y recogida de la documentación.

Exenciones y Bonificaciones

Artículo 6. 1. No podrán exigirse tasas por la transcripción literal de documentos, cuando se expidan certificaciones a instancia de autoridades civiles, militares o judiciales para surtir efecto en actuaciones de oficio.

2. La expedición de copias de documentos del archivo histórico, en cualquier modalidad de fotocopia a partir del documento, microfilm o archivo digital, tendrán una bonificación del 50% de las tasas, para aquellos investigadores que presenten carné de investigador o que atestigüen la realización de un trabajo de investigación no personal o privado sino de carácter o interés general. Igual bonificación se reconocerá a estudiantes universitarios provistos del carné correspondiente y a los estudiantes no universitarios que aportarán certificación del centro docente referida al trabajo a realizar.

3.- En lo referente a tarifas de publicación, las entidades sin ánimo de lucro podrán acogerse a una bonificación del 50% de la tarifa de derechos para aquellas exposiciones y/o publicaciones gratuitas. En el caso de las publicaciones, esta deducción conlleva la obligación de ceder gratuitamente dos ejemplares para el Archivo Municipal de Tudela.”

Normas de gestión

Artículo 7. 1.- Las tasas reguladas en esta ordenanza se ingresarán en Tesorería Municipal, quien extenderá un recibo que deberá ser entregado en el Centro de Gestión en el que se deben expedir las reproducciones o tramitar la tarjeta de armas.

2.- El Servicio del Archivo Municipal extenderá un recibo por el importe de las reproducciones expedidas, realizando mensualmente el ingreso en Tesorería Municipal.

Disposición derogatoria

Única. Queda derogada la “Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por expedición y tramitación de documentos” aprobada por el Pleno Municipal el 19 de Noviembre de 1985 y modificada por acuerdos posteriores del mismo órgano.

Disposiciones finales

Primera. En todo lo no previsto en la presente ordenanza será de aplicación la “Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección” y cuantas disposiciones sean aplicables.

Segunda. La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 1997.

TARIFAS

1ª.- Fotocopias: a) De documentos que ocupen una cara b) De documentos que ocupen dos caras c) Por cada hora de trabajos previos de búsqueda y recogida de la documentación a fotocopiar	0,13 euros 0,20 euros 16,55 euros
2ª.- Copias de planos: a) De hasta 1 m2 b) Por cada m2 o fracción que exceda de 1 m2	5,96 euros 3,54 euros
3ª.- Tramitación de tarjetas de armas	8,45 euros
4ª.- Licencia Administrativa animales potencialmente peligrosos	11,35 euros
5ª.- Tramitación tarjeta residentes (zona verde)	3,43 euros
6ª.- Tramitación de tarjeta de acreditación municipal (por extravío)	3,43 euros
7ª.- Tramitación de tarjeta de acceso a instalaciones deportivas (por extravío)	3,43 euros
8ª.- Venta de ejemplar de las ordenanzas fiscales	32,99 euros
9ª.- Venta de ejemplar de presupuesto ordinario	8,45 euros
10ª.- Informes-atestados sobre accidentes	52,79 euros
11ª.- Fichero del Plan General existente en soporte informático: Se suministra en base a las denominadas Hojas 500 en diskette en dos posibles formatos: a) Formato Microswtatio (DGN) 88,78 euros la primera hoja y 26,55 euros las siguientes hojas contiguas b) Formato DWG 132,33 euros la primera hoja y 70,92 euros las siguientes hojas contiguas	

