

El/la que suscribe \_\_\_\_\_,  
en nombre o representación de \_\_\_\_\_,  
con D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_,  
calle/plaza \_\_\_\_\_,  
número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, escalera \_\_\_\_\_, letra \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_.  
FAX \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**PERSONA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

NOMBRE: _____	CIF: _____
CALLE: _____	Nº: _____ PISO: _____
POBLACIÓN: _____	CP: _____

**EXPONE:** QUE DESEA EFECTUAR LAS OBRAS QUE A CONTINUACIÓN SE  
RELACIONAN EN EL INMUEBLE SITO EN LA CALLE/PLAZA  
\_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_\_\_,  
ACCESO POR LA CALLE \_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_\_\_.

OBRAS QUE DESEA REALIZAR: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Establecimiento relacionado con la alimentación: SI -- NO (marcar lo que proceda)

NOMBRE CONTRATISTA \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por todo ello solicita de V.S. se digne a conceder el oportuno permiso.

Tudela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.  
(Firma)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TUDELA  
(VER DORSO)

## **DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA QUE SE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD**

### **OBRAS MENORES**

Explicación gráfica y escrita de las obras a realizar.  
Presupuesto detallado de materiales y mano de obra.

### **OBRAS MAYORES**

**Dos** ejemplares del Proyecto, redactado por Técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente, para locales comerciales, rehabilitación, naves industriales, viviendas de V.P.O. y viviendas que precise tramitarse, a través de este Ayuntamiento, el informe favorable de habitabilidad.

---

A este expediente se aplicará, entre otras, las vigentes Ordenanzas Fiscales Municipales reguladoras de las tasas por concesión de licencias para obras en general y otras actuaciones urbanísticas, y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Para las obras sin licencia y demás infracciones, será de aplicación lo previsto en las mencionadas Ordenanzas Fiscales, y se sancionarán con arreglo a lo dispuesto en la "Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección" y cuantas disposiciones sean aplicable.

---

Si se trata de un establecimiento relacionado con la alimentación, deberá marcar con un SI o NO, según proceda.

**NOTA: NO OBSTANTE, ESTE AYUNTAMIENTO PODRÁ SOLICITAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE PRECISE PARA SU TRAMITACIÓN.**